

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
ความรู้	สิ่งที่ต้องมี 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การสื่อสาร 3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ	สิ่งที่ต้องมี มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การสรุปและรวบรวมข้อมูล 2. สื่อสารมวลชน 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน
	ตัวเลือก 1. การสรุปและรวบรวมข้อมูล 2. สื่อสารมวลชน 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 5. บทบาทภารกิจของหน่วยงาน	ตัวเลือก 1. การออกแบบงาน 2. การรวบรวมสถิติ 3. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ 4. การผลิตเอกสาร/สื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ 5. บทบาทภารกิจของกรมสุขภาพจิต
ทักษะ	สิ่งที่ต้องมี 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. การสร้างสัมพันธ์ภาพ 8. การสืบเสาะหาข้อมูล	สิ่งที่ต้องมี มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การจัดทำเอกสารข้อมูลเผยแพร่ 2. การจัดทำผลสำรวจความคิดเห็น 3. การให้บริการ ติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงตอบคำถามแก่ประชาชน 4. การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 5. การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	8. ภาวะผู้นำ
	<u>ตัวเลือก</u> 1. การจัดทำเอกสารข้อมูลเผยแพร่ 2. การจัดทำผลสำรวจความคิดเห็น 3. การให้บริการ ติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงตอบคำถามแก่ประชาชน 4. การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ 5. การให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ	<u>ตัวเลือก</u> 1. การสำรวจ รวบรวม สรุป วิเคราะห์ความคิดเห็นของประชาชนให้กับผู้บริหาร 2. การรวบรวมข้อมูลข่าวสารและตรวจสอบความถูกต้อง 3. ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชา 4. การวางแผนและกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน 5. การให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการติดต่อต้อนรับ 6. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 7. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
ประสบการณ์	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> -	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> 1. จัดทำเอกสารและภาพประกอบ 2. รวบรวมข้อมูลจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 3. ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน 4. ต้อนรับ ชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจแก่ประชาชน 5. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 6. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน
	<u>ตัวเลือก</u> 1. จัดทำเอกสารและภาพประกอบ 2. รวบรวมข้อมูลจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	<u>ตัวเลือก</u> 1. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน
	3. ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน 4. ต้อนรับ ชี้แจงทั่วไป เพื่อไขข้อข้องใจแก่ประชาชน 5. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน 6. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	3. ชี้แจง แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ 4. จัดสถานที่สำหรับแถลงข่าว 5. รวบรวมข่าวสารเกี่ยวกับองค์กร
ผลงาน	<u>สิ่งที่มี</u> -	<u>สิ่งที่มี</u> 1. ข้อมูล/เอกสาร/ภาพประกอบ สำหรับจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2. ทะเบียนสื่อมวลชน
	<u>ตัวเลือก</u> 1. ข้อมูล/เอกสาร/ภาพประกอบ สำหรับจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2. ทะเบียนสื่อมวลชน	<u>ตัวเลือก</u> คู่มือการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์